



**PROCEDURA OBBLIGHI DI  
COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT  
GROWTH ADVISOR**

14 marzo 2022



## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
1. DEFINIZIONI.....	4
2. DESTINATARI DELLA PROCEDURA .....	4
3. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL' EURONEXT GROWTH ADVISOR .....	4
4. INADEMPIMENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA .....	7
5. MODIFICHE ALLA PRESENTE PROCEDURA .....	7
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	8
7. ENTRATA IN VIGORE DELLA PROCEDURA .....	8



## PREMESSA

La presente procedura (la “**Procedura**”) riassume gli obblighi informativi di Reevo S.p.A. (la “**Società**”) nei confronti dell’Euronext Growth Advisor in virtù dell’ammissione alle negoziazioni delle proprie azioni ordinarie su Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (“**Euronext Growth Milan**”).

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan (il “**Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan**”), la Società ha adottato la presente Procedura in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 31 Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan che sancisce l’obbligo per gli emittenti di fornire all’Euronext Growth Advisor ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e in base al Regolamento Euronext Growth Advisor (il “**Regolamento Euronext Growth Advisor**”).

Per quanto non espressamente previsto nella presente Procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione dell’informativa *price sensitive* e di informazione societaria previste dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e dalle disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) *pro-tempore* applicabili.

La Procedura è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella riunione del 25 marzo 2021 e successivamente modificata in data 14 marzo 2022 ed entra in vigore a partire dalla data di ammissione a quotazione delle azioni della Società sull’Euronext Growth Milan.

## 1. DEFINIZIONI

1.1 I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

“**Assemblea**”: l’assemblea dei soci della Società.

“**Consiglio di Amministrazione**”: il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**Organo Delegato**”: l’amministratore delegato della Società o ciascuno degli amministratori cui il consiglio di amministrazione della Società abbia delegato proprie attribuzioni.

“**Euronext Growth Advisor**”: la società che svolge il ruolo di Euronext Growth Advisor nei confronti della Società in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e dal Regolamento Euronext Growth Advisor.

“**Collegio Sindacale**”: il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**SDIR**”: il servizio per la diffusione dell’informativa regolamentata ai sensi della normativa Consob, che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico, a Borsa Italiana e a Consob.

## 2. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

2.1 La presente Procedura è destinata al Consiglio di Amministrazione e per esso al suo presidente e ad ogni consigliere munito di deleghe gestionali nonché all’Organo Delegato al fine di garantire un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti di Borsa Italiana S.p.A. e del Euronext Growth Advisor.

2.2 Il presidente del Consiglio di Amministrazione, ogni consigliere munito di deleghe gestionali nonché l’Organo Delegato, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, può/possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

## 3. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL’EURONEXT GROWTH ADVISOR

3.1 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all’Euronext Growth Advisor delle informazioni di seguito elencate:

- a) qualsiasi iniziativa o variazione significativa della situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate (ove presenti), ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell'incarico rilasciato all'Euronext Growth Advisor, ivi inclusi, ogni programmata attività concernente l'incremento del capitale sociale (anche al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor per quanto attiene alle modalità tecniche di raccolta dei conferimenti e all'effettuazione delle necessarie comunicazioni a Borsa Italiana S.p.A. e a Monte Titoli S.p.A.), le modifiche statutarie, l'assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di impegni di spesa significativi, l'investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti infragruppo. Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all'Euronext Growth Advisor con (i) il recapito dell'avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno, nonché della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all'ordine del giorno) – fatto salvo il caso di riunioni da tenersi in forma totalitaria, in cui la Società dovrà comunque debitamente informare l'Euronext Growth Advisor in relazione a tale circostanza e provvedere all'inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione – chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni, (ii) l'inoltro della bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non oltre l'inizio della riunione stessa, indipendentemente dalla presenza o meno del Euronext Growth Advisor, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, e (iii) l'inoltro del verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;
- b) qualsiasi modifica della composizione del Consiglio di Amministrazione proposta all'Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione (in sede di eventuali delibere ai sensi dell'articolo 2386 del codice civile). In tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all'Euronext Growth Advisor con indicazione delle proposte di cooptazione di amministratori che si volessero discutere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e alle altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora la nomina di componenti dell'organo amministrativo fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società, sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare;
- c) qualsiasi provvedimento e/o richiesta pervenuta dalle autorità regolamentari competenti e/o dall'autorità giudiziaria che possa avere un impatto significativo sulla situazione patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate; la Società provvederà all'inoltro all'Euronext Growth Advisor – entro il giorno successivo alla ricezione di dette richieste – in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica;

- d) la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione di informazioni *price sensitive*, compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan o dalle disposizioni di legge o regolamentari (anche europee) applicabili alle società ammesse alla negoziazione sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorquando intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato delle disposizioni regolamentari e/o di legge delle comunicazioni a cui la Società è obbligata, a condizione che l'Euronext Growth Advisor abbia ricevuto preventivamente esaustive informazioni e spiegazioni sui contenuti del relativo comunicato;
- e) la preventiva convocazione del Consiglio di Amministrazione della Società, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione; l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società ovvero, in caso di riunione da tenersi in forma totalitaria, qualora l'Euronext Growth Advisor venga tempestivamente informato a mezzo di inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione, in pari data rispetto all'informativa fornita agli altri componenti dell'organo amministrativo;
- f) indipendentemente dalla partecipazione dell'Euronext Growth Advisor, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, la bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, da inviarsi all'Euronext Growth Advisor entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non oltre l'inizio della riunione stessa;
- g) il verbale approvato in sede consiliare da inviarsi all'Euronext Growth Advisor entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;
- h) il modello di monitoraggio di cui all'Allegato 1 da inviarsi al termine di ogni Consiglio di Amministrazione e, in ogni caso, con cadenza almeno trimestrale, ed in ogni caso quando vi siano informazioni rilevanti che influiscano sui dati richiesti;
- i) eventuali operazioni di aumento del capitale al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor in merito alle modalità tecniche per la raccolta dei conferimenti e alle comunicazioni alla società di gestione del mercato e a Monte Titoli S.p.A.;
- j) ogni altra informazione richiesta dall'Euronext Growth Advisor o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso Euronext Growth Advisor. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se

non indicato un termine specifico di evasione da parte del Euronext Growth Advisor nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'Euronext Growth Advisor stesso.

- 3.2 Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica e dovrà essere inviata congiuntamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [mdinardo@enventcapitalmarkets.uk](mailto:mdinardo@enventcapitalmarkets.uk), all'indirizzo di posta elettronica certificata [envent@pec.it](mailto:envent@pec.it) e agli indirizzi dell'Euronext Growth Advisor di volta in volta indicati.
- 3.3 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione a Borsa Italiana S.p.A., mediante invio alla mail [egm.doc@euronext.com](mailto:egm.doc@euronext.com) dei documenti messi a disposizione degli azionisti e dei bilanci annuali e infrannuali (*ex* articolo 20 del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan). Qualsiasi comunicazione inviata a Borsa Italiana S.p.A. e tramite lo SDIR sarà contestualmente inviata in copia e agli indirizzi dell'Euronext Growth Advisor di volta in volta indicati.

#### **4. INADEMPIMENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA**

- 4.1 In sede di riunione del Consiglio di Amministrazione, il presidente della riunione procede sistematicamente, in apertura ai lavori, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'Euronext Growth Advisor, salvo assenso scritto dell'Euronext Growth Advisor stesso e fatte salve eventuali esigenze di celerità delle deliberazioni, che dovranno essere debitamente motivate e comunicate all'Euronext Growth Advisor, nonché fatte constare dal verbale della relativa riunione consiliare.
- 4.2 L'Euronext Growth Advisor, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

#### **5. MODIFICHE ALLA PRESENTE PROCEDURA**

- 5.1 Il presidente del Consiglio di Amministrazione o l'amministratore delegato proporrà al Consiglio di Amministrazione la modificazione della presente Procedura nei seguenti casi: (i) ogni qualvolta si rendesse necessaria per inefficacia o per variazione della normativa anche regolamentare applicabile agli emittenti con titoli negoziati sull'Euronext Growth Milan al fine di tener conto delle disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) di volta in volta applicabili e dell'esperienza applicativa e delle prassi di mercato che verranno a maturare in materia e/o (ii) in caso di richiesta da parte dell'Euronext Growth Advisor e/o di Borsa Italiana S.p.A.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

- 6.1 Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) applicabili alla Società in quanto emittente con titoli quotati su Euronext Growth Milan.

## **7. ENTRATA IN VIGORE DELLA PROCEDURA**

- 7.1 La presente Procedura, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 25 marzo 2021 e successivamente modificata in data 14 marzo 2022, entra in vigore con effetto dalla data di ammissione a quotazione delle azioni della Società sull'Euronext Growth Milan.



**ALLEGATO 1**

**Modello di monitoraggio**

*Monitoring form* che la Società dovrà completare e inviare all'Euronext Growth Advisor al termine di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione e, in ogni caso, con cadenza almeno trimestrale o ogniqualvolta vi siano informazioni rilevanti da condividere con l'Euronext Growth Advisor.

**MONITORING FORM**

Da: Reevo S.p.A.

A: EnVent Capital Markets Limited

**NOTA:** Il presente modulo deve essere presentato e completato ad ogni riunione del Consiglio di Amministrazione della Società e una copia firmata deve essere restituita all'Euronext Growth Advisor della Società subito dopo tale riunione. Le domande che seguono devono essere attentamente valutate e, qualora gli amministratori avessero dubbi in merito alle risposte, dovranno mettersi in contatto con l'Euronext Growth Advisor.

DOMANDE	RISPOSTE
I dati economici e finanziari della Società fino ad oggi sono in linea con l'ultimo <i>budget</i> reso noto all'Euronext Growth Advisor o al mercato? La liquidità della Società è in linea con l'ultimo <i>budget</i> reso noto all'Euronext Growth Advisor?	
Si sono verificati cambiamenti sostanziali dei risultati effettivi della Società o delle condizioni finanziarie da qualsiasi previsione degli utili, stime o proiezioni incluse nel documento di ammissione o altrimenti rese pubbliche a suo nome?	

# REE√0

<p>Si sono verificate violazioni o potenziali violazioni da parte della Società di uno qualsiasi dei suoi obblighi o patti imposti dai servizi bancari o da altri accordi?</p>	
<p>La performance finanziaria della Società è in linea con le aspettative del mercato (sia della Società che del Broker)?</p>	
<p>Dalla data dell'ultimo modulo di controllo si sono verificate operazioni (come definite nel Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan) aventi ad oggetto le azioni della Società da parte di qualche amministratore o di un membro della sua famiglia che dovevano essere annunciate ai sensi della norma 17 del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan?</p>	
<p>Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state concesse opzioni a qualsiasi soggetto che dovevano essere annunciate ai sensi della norma 17 del regolamento Euronext Growth Milan?</p>	
<p>Si sono verificati eventi, problemi o circostanze relative alla Società, ai suoi direttori, dipendenti o azionisti che dovevano essere annunciate dalla Società ai sensi del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan o che gli amministratori ritengono debbano essere comunicati all'Euronext Growth Advisor?</p>	

# REE√0

Firma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_